



**คู่มือการให้บริการประชาชน
เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานธุรการ
และอำนวยการ
ของสถานีตำรวจภูธรคอนสวรรค์
ประจำปีงบประมาณ 2568**

มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1.การขอตรวจสอบประวัติสมัครงาน หรือ เข้าศึกษาต่อ	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือ และกรอกข้อความในเอกสาร ๒.ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร ๓.แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน ๓๐ วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติอาชญากรด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนก็ได้
๒.การขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง	๑.นำคำร้องจากที่ว่าการอำเภอมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐาน และเขียนคำร้อง ๒.สารวัตรอำนวยการลงนามมีความเห็นอนุญาต/ไม่อนุญาต ๓.แจ้งผลให้ทราบ	ภายใน ๑๐ นาที	ส่วนภูมิภาค การอนุญาตเป็นอำนาจหน้าที่ของฝ่ายปกครอง
๓.การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๑.พบเจ้าหน้าที่ ยื่นคำร้อง ๒.ชำระค่าธรรมเนียม ๓.ลงรายการต่ออายุในใบสำคัญ ๔.ออกใบเสร็จรับเงิน ๕.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๒๐ นาที	
๔.แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า	๑.นำใบอนุญาตประจำตัวคนต่างด้าว และสำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.เขียนคำร้อง ๓.ลงรายการในใบสำคัญ	ภายใน ๒๐ นาที	

	๔.นายทะเบียนลงนาม ๕.(กรณีย้ายเข้า)ทำบันทึก ขอรับเอกสารต้นเรื่องของ คนต่างด้าวจากสถานีตำรวจ เดิม		
๕.ขอปิดรูปถ่ายคนต่าง ด้าวเมื่อครบระยะเวลา ๕ ปี	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อม ภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒.เขียนคำร้อง ๓.เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔.แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน ๑๐ นาที	
๖.การแจ้งตายของคน ต่างด้าว	๑.นำใบสำคัญประจำตัวคน ต่างด้าวและใบมรณบัตรพบ เจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.หมายเหตุในเอกสารต้น เรื่องในใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว ๓.นายทะเบียนลงนาม ๔.ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน๔ กก.๑ ตม.๑ สตม.
๗.ขอแปลงสัญชาติของ คนต่างด้าว	๑.เมื่อคนต่างด้าวได้รับราช กิจจานุเบกษาให้แปลงเป็นสัญชาติ ไทยได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ ธุรการ ๒.หมายเหตุในเอกสารต้น เรื่องในใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว ๓.นายทะเบียนลงนาม ๔.ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน๔ กก.๑ ตม.๑ สตม.
๘.การรับใบแทน ใบสำคัญประจำตัวคน	๑.นำหลักฐานใบแจ้งความ สูญหายหรือชำรุดพร้อม ภาพถ่ายและสำเนาทะเบียน	ภายใน ๑ ชั่วโมง	

ต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	บ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๒.เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอดปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่มใบสำคัญ ๓.นายทะเบียนลงนาม		
๙.ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่(ภายใน ๗ วัน)	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญ ถิ่นที่อยู่ และหนังสือแจ้งนายทะเบียน ท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง แล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม ๒.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ ๕.นายทะเบียนลงนาม ๖.ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน๔ กก.๑ ตม.๑ สตม.
๑๐.ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่(เกินกำหนด ๗ วัน)	๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญ ๒.ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๓.ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ๔.เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้ ๕.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน ๕ วัน	๑.หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน๔ กก.๑ ตม.๑ สตม. ๒.ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน ๑๒ ปี)ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือ และสอดปากคำผู้ปกครอง พร้อมตรวจสอบหลักฐาน ยืนยันความถูกต้องจาก

	๖.ส่งปลายข้าวไปสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง		สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ก่อน
--	--	--	---------------------------------